

CODICE ETICO

(approvato dall'Amministratore Unico il 29/11/2024)

Rev.	Descrizione	Data emissione
00	Adozione del Codice Etico	29/11/2024

PREMESSA.....	4
I DESTINATARI.....	5
PRINCIPI COMPORTAMENTALI GENERALI	5
RAPPORTI CON I FORNITORI	6
RAPPORTI CON I CLIENTI.....	6
PROGETTAZIONE E SVILUPPO.....	7
RAPPORTI CON LA SOCIETÀ LETO S.R.L.....	7
RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA	
8	
INTEGRITÀ NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI.....	9
TUTELA DELLA SICUREZZA INFORMATICA, DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI NONCHÉ DEI DIRITTI D'AUTORE IN MATERIA INFORMATICA.....	10
UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE E DEI SISTEMI INFORMATICI.....	11
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E TUTELA DEL SEGNALANTE	11
TUTELA DEI LAVORATORI E DELL'AMBIENTE.....	12
CONFLITTI DI INTERESSE E TRASPARENZA NEGLI ATTI AZIENDALI	13
CONCORRENZA LEALE	14
TRASPARENZA NELLA CONTABILITÀ.....	15
SISTEMA SANZIONATORIO.....	15
ENTRATA IN VIGORE E DIFFUSIONE	16

PREMESSA

La Società **LG S.r.l.**, costituita nel 2022, è un'impresa attiva nel settore produttivo che si occupa di progettazione, costruzione e vendita, diretta o indiretta, in prevalenza di porte e, da statuto, anche di serramenti, infissi di qualsiasi materiale, costruiti in prodotti finiti o semilavorati o in kit da assemblare.

La Società, sebbene sia di recente costituzione, ha ereditato solide competenze operative e gestorie dalla tradizione familiare specializzata nel settore, così differenziandosi dai *competitors* per la qualità del prodotto offerto e per l'attenzione rivolta al cliente.

In particolare, le origini della LG S.r.l. derivano dall'esperienza della Leto S.r.l., cui parte delle quote è detenuta dall'odierno Amministratore Unico della Società. Inoltre, con la Leto S.r.l., ad oggi, esiste un contratto di affitto d'azienda sulla cui base la LG S.r.l. ha preso in gestione gli *assets* immobiliari e i macchinari, con obblighi di manutenzione a proprio carico.

La sede della Società si trova in San Giovanni Gemini (AG), nell'entroterra siciliano, un territorio montuoso immerso nel verde e nella natura che ispira l'*agere* societario a esercitare l'impresa in ottica ecosostenibile. Infatti, l'attenzione per l'ecosistema e per la salubrità dell'ambiente lavorativo, unita alla passione per la produzione, costituisce il motore per l'incremento e lo sviluppo dell'attività imprenditoriale.

Allo stesso modo, LG ha a cuore l'ambiente lavorativo e promuove un contesto improntato alla legalità e di contrasto anche alla micro criminalità ove è assolutamente vietato fare uso di sostanze alcoliche, psicotrope o stupefacenti in orari lavorativi.

Il presente documento ha la funzione di affermare e di rendere noti i principi aziendali che guidano la Società nell'agire quotidiano, sia verso l'interno che verso l'esterno.

Esso costituisce, altresì, l'elemento essenziale del sistema di controllo preventivo adottato dalla Società al fine della prevenzione dei reati che possono essere commessi nello svolgimento dell'attività aziendale, ed in particolare dei reati-presupposto previsti dal D.lgs. n. 231/2001, recante la disciplina in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (di seguito il "Decreto").

I DESTINATARI

Le norme e i principi del Codice Etico si applicano ai dipendenti della Società e a tutti coloro che, a qualunque titolo, operano per il conseguimento dei legittimi obiettivi dell'ente, sia in qualità di esponenti aziendali (amministratori, componenti degli organi societari, ecc.) sia in qualità di collaboratori esterni che, a qualunque titolo ed in base a qualunque rapporto giuridico, operano nell'interesse o a vantaggio della Società, quali ad esempio, fornitori, consulenti, partner commerciali, controparti contrattuali in genere ed anche la Società affittante Leto S.r.l., ecc.

Il Codice Etico viene recepito attraverso la formale adozione da parte dell'organo amministrativo dell'ente.

I soggetti suindicati costituiscono nel loro complesso i Destinatari del presente Codice Etico e tutti, indistintamente, hanno il diritto e l'obbligo di conoscere, applicare e osservare il Codice Etico, di segnalare eventuali lacune riscontrate ovvero la necessità di procedere ad un aggiornamento e adeguamento dello stesso.

In particolare, tutti i Responsabili di Funzione sono tenuti ad applicare e a far applicare il Codice Etico, attuando le necessarie attività di informazione nei confronti dei propri collaboratori.

PRINCIPI COMPORTAMENTALI GENERALI

Il comportamento dei Destinatari è guidato dai seguenti principi:

- il rispetto delle disposizioni normative applicabili in Italia e in ogni altro Paese in cui si dovessero trovare a operare i Destinatari;
- la trasparenza nei confronti di tutti i portatori di interesse, cioè di quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni i cui interessi sono influenzati in modo diretto o indiretto dallo svolgimento delle attività aziendali;
- la trasparenza e la correttezza nell'agire e interagire con pubblici funzionari o incaricati di pubblico servizio e nel comunicare loro informazioni veritiere e corrette;
- la responsabilità verso la collettività che, anche in maniera indiretta, può essere influenzata nel suo sviluppo economico e sociale dalle attività della Società;
- la tutela della sicurezza e della salute, dell'integrità fisica e morale, nonché dei diritti dei lavoratori che operano nei cantieri e negli uffici della Società;

- la protezione e la salvaguardia dell’ambiente in tutte le sue componenti: atmosfera, acque, suolo e sottosuolo, flora, fauna ed ecosistemi;
- il rispetto economico e sociale dei dipendenti e l’impegno a valorizzarne le capacità professionali;
- il rifiuto per ogni comportamento che, pur finalizzato al raggiungimento di un risultato coerente con l’interesse della Società, presenti aspetti non compatibili con i principi del presente Codice Etico e con l’impegno a rispettare le disposizioni normative applicabili, nonché le regole comportamentali e procedurali della Società.

RAPPORTI CON I FORNITORI

I fornitori vengono selezionati tutti tenendo conto di una serie di parametri, quali la competitività, la qualità, l’economicità e la reputazione sul mercato.

Tutti i beni e servizi destinati all’attività d’impresa di LG devono soddisfare requisiti specifici di qualità e sicurezza, al fine di garantire i più alti standard qualitativi del prodotto finale.

Nella gestione dei rapporti con i fornitori, il relativo compenso da corrispondere è esclusivamente commisurato all’oggetto della prestazione convenuta e i pagamenti non sono effettuati a un soggetto diverso dalla parte contrattuale, né in un Paese diverso da quello concordato formalmente.

Nel caso in cui dovessero intrattenersi rapporti commerciali con i fornitori Extra UE, la Società verifica il pagamento di tutti i diritti di confine.

La Società impronta le relazioni contrattuali alla correttezza e trasparenza, impegnandosi a non sfruttare eventuali condizioni di dipendenza o debolezza economica del fornitore.

Con i fornitori di porte blindate, la Società intrattiene rapporti commerciali equi e rispetta gli accordi negoziali anche in relazione all’utilizzo dei marchi e brevetti.

RAPPORTI CON I CLIENTI

I clienti con cui LG intrattiene rapporti commerciali possono essere persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private. Nei confronti di ciascuno di loro, la Società ritiene fondamentale offrire informazioni complete e veritiere in ordine al prodotto prescelto e circa i materiali utilizzati e si

oppone a qualunque informazione, veicolata con qualsiasi mezzo, dal contenuto falso o ingannevole e non corrispondente ai livelli attesi di qualità.

A tal fine, i dépliant e le brochure riportano solamente informazioni corrispondenti al vero, in modo che nulla possa essere contestato alla Società in ordine alla veridicità di quanto ivi contenuto e rappresentato.

La Società s’impegna a garantire l’impiego delle migliori tecniche di lavoro, di modo che possano essere rispettate le aspettative del cliente e le previsioni contrattuali. Per tale ragione, LG monitora il grado di soddisfazione del cliente e adotta le più opportune azioni correttive nel caso in cui siano riscontrate non conformità.

Nei rapporti con i clienti, inoltre, il personale e tutte le funzioni aziendali sono tenuti a non veicolare informazioni non veritiere e diffamatorie che possono andare a compromettere l’immagine della Società. È fatto divieto, altresì, di richiedere e incassare somme secondo modalità differenti da quelle consentite dalla Società.

PROGETTAZIONE E SVILUPPO

La Società tutela le idee e i disegni dei professionisti coinvolti nell’attività di progettazione e sviluppo, opponendosi a qualunque utilizzo indebito che possa farsene anche una volta terminata l’esecuzione dell’attività.

È dovere di ogni dipendente, e/o collaboratore, mantenere il segreto delle informazioni riservate riguardanti l’ideazione e i disegni della Società o dei suoi partner commerciali e fornitori di prodotti finiti, evitando di rivelarle a terzi.

RAPPORTI CON LA SOCIETÀ LETO S.R.L.

I rapporti con la Leto S.r.l., dalla quale la Società ha locato gli *assets* immobiliari e i macchinari, con contratto di affitto d’azienda del 6 ottobre 2023, sono improntati a correttezza e trasparenza.

È dovere del *management* e, più in generale, di tutti, osservare tutte le prescrizioni contrattuali con precisione e puntualità nella gestione dell’azienda e del rispetto vicendevole del contratto di affitto e delle leggi in materia.

Le eventuali modifiche al suddetto contratto non devono essere il frutto di promesse, favori o scambi di natura corruttiva e devono provenire dalla spontanea volontà negoziale delle parti, senza contaminazioni frutto di illecite influenze dall'esterno.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

L'assunzione di impegni con le Istituzioni Pubbliche Locali, Statali, Comunitarie e Internazionali è riservata esclusivamente alle funzioni preposte e autorizzate, che archiviano e conservano copia della documentazione inerente al rapporto istituzionale intrattenuto.

Nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione è fatto divieto agli Esponenti Aziendali, ai collaboratori esterni e ai consulenti della Società e ai terzi di:

- falsificare e/o alterare i rendiconti al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per la Società nonché al fine di aggiudicarsi una gara ad evidenza pubblica, laddove il management dovesse decidere di parteciparvi;
- falsificare e/o alterare i dati documentali al fine di ottenere favori indebiti e agevolazioni non dovute;
- promettere denaro o altra utilità o remunerare pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio al fine di conseguire indebiti vantaggi, ovvero impiegare verso costoro violenza o minaccia;
- destinare fondi pubblici a finalità diverse da quelle per cui si sono ottenuti.

La presentazione delle richieste per l'ottenimento di eventuali erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati è riservata esclusivamente alle persone espressamente autorizzate secondo il sistema di deleghe e procure vigente.

I contributi, finanziamenti, agevolazioni ed erogazioni pubbliche ricevuti dalla Società andranno sempre utilizzati conformemente agli scopi per i quali gli stessi sono stati assegnati.

Nell'ambito dei rapporti con l'Autorità Giudiziaria è fatto obbligo di tenere un comportamento collaborativo e corretto ed è vietato, nei procedimenti innanzi all'Autorità, rendere informazioni non veritiere e adottare comportamenti collusivi, offrendo o promettendo denaro o altra utilità.

I Destinatari, inoltre, non influenzano impropriamente l'indipendenza di giudizio di soggetti pubblici che operano nell'esercizio di funzioni pubbliche e perseguono i legittimi obiettivi

aziendali, rifiutando ogni accordo illecito con esponenti titolari di poteri pubblici e con esponenti di altre società.

Non è ammessa alcuna forma di scambio di denaro o prestazioni con i titolari di cariche pubbliche elettive nazionali ed internazionali, pubblici ufficiali per ottenere qualsiasi tipologia di vantaggio o l'aggiudicazione di gare pubbliche.

In particolare, la Società ripugna le seguenti azioni da chiunque, apicali o sottoposti, siano commesse:

- acconsentire a dare o promettere denaro o altra utilità a seguito di richieste e/o pressioni indebite da parte di esponenti pubblici;
- proporre – in qualsiasi modo – opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare soggetti titolari di poteri pubblici;
- sollecitare od ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- compiere qualsiasi altro atto volto a indurre i soggetti titolari di poteri pubblici a fare o ad omettere di fare qualcosa in violazione delle leggi dell'ordinamento cui appartengono.

INTEGRITÀ NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI

Nello svolgimento delle attività aziendali i Destinatari basano i propri comportamenti sui principi di onestà, trasparenza, lealtà, integrità e correttezza, nel rispetto delle politiche aziendali e del contratto di affitto d'azienda in essere con la Leto S.r.l., nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti all'interno dell'ordinamento.

Non sono ammesse attività contrarie alle buone pratiche commerciali nè offerte di denaro, regali o benefici di qualsiasi natura eccedenti le regalie d'uso oppure tendenti ad ottenere indebiti vantaggi di qualsivoglia natura, anche nell'ambito delle procedure di gare ad evidenza pubblica a cui eventualmente si partecipi direttamente o in subappalto. Gli atti di cortesia commerciale sono consentiti, purché di modico valore e, comunque, tali da non compromettere l'integrità e la reputazione e da non influenzare l'autonomia di giudizio del ricevente.

Il Destinatario che riceva omaggi, oltre i limiti delle normali relazioni di cortesia e non di modico valore, dovrà rifiutare ed informare immediatamente il proprio superiore o l'Amministratore Unico.

ETICA NELL'AMBIENTE DI LAVORO E NELL'UTILIZZO DEI MEZZI AZIENDALI

La Società si oppone a qualsiasi comportamento violento, molesto, discriminatorio, posto in essere all'interno dei luoghi di lavoro (per tali intendendosi l'area produttiva, il magazzino, gli uffici amministrativi, nonché tutti i locali e le aree – anche esterne – ove si svolge l'attività della Società, anche presso i clienti). È severamente vietato, ai terzi e ai lavoratori, introdurre e fare uso nei luoghi di lavoro sostanze alcoliche, stupefacenti o psicotrope.

I mezzi aziendali non possono essere utilizzati per fini estranei all'attività lavorativa e possono essere utilizzati solamente dal personale autorizzato e munito di deleghe.

I mezzi aziendali devono essere tenuti in condizioni di pulizia e attraverso essi non possono essere trasportati passeggeri o oggetti estranei all'attività lavorativa. L'organo amministrativo può ispezionare, o far ispezionare, i mezzi aziendali una volta rientrati nelle aree aziendali al fine di verificare l'integrità degli stessi e/o l'eventuale presenza sugli stessi di oggetti estranei a quelli strettamente necessari all'attività lavorativa, nonché la presenza di sostanze alcoliche, stupefacenti o psicotrope.

TUTELA DELLA SICUREZZA INFORMATICA, DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI NONCHÉ DEI DIRITTI D'AUTORE IN MATERIA INFORMATICA

L'obiettivo della Società è di garantire un adeguato livello di sicurezza dei dati e delle informazioni nell'ambito della gestione delle attività aziendali.

Pertanto, i Destinatari devono astenersi dal porre in essere comportamenti volti ad impedire o turbare la riservatezza e l'integrità delle informazioni, al fine lo svolgimento delle attività aziendali in sicurezza e continuità di business.

L'utilizzo dei dispositivi e applicativi aziendali avviene, pertanto, solamente dal personale munito di proprie credenziali e chiavi di accesso, che non sono cedibili a terzi. In particolare, solamente i soggetti autorizzati possono accedere a siti e applicativi della PA e banche.

Nell'esercizio dell'attività imprenditoriale, LG si impegna a tutelare i diritti d'autore relativi ai software utilizzati e ripugna l'acquisto o la riproduzione di software falsi o contraffatti. Vengono,

quindi, acquistati solamente programmi originali e la scadenza delle licenze è monitorata. Il medesimo principio vale per gli antivirus.

Le controparti e, in generale, ogni soggetto terzo, si astengono dal porre in essere comportamenti elusivi o violativi dei principi e dei meccanismi adoperati per tutelare e proteggere la sicurezza dei dati, delle informazioni e i diritti di proprietà intellettuale e d'autore.

UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE E DEI SISTEMI INFORMATICI

In relazione a quanto sopra espresso, e sulla base delle esigenze di protezione delle informazioni e dei dati nonché al fine di evitare indebiti utilizzi degli applicativi, tutti gli utenti autorizzati all'uso delle apparecchiature e dei sistemi informatici della Società si servono delle risorse informatiche aziendali nel rispetto delle disposizioni normative vigenti: è posto il divieto di intrusione e di danneggiamento di sistemi informatici altrui.

Tutti gli utenti tutelano l'integrità delle apparecchiature e dei sistemi informatici interni, astenendosi da manipolazioni che ne possano modificare in qualsiasi modo le funzionalità.

La Società, una volta che avrà implementato un sito web, ne affiderà la gestione esclusivamente a soggetti autorizzati muniti di chiavi d'accesso personali e non cedibili a terzi.

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E TUTELA DEL SEGNALANTE

La Società promuove la valorizzazione e lo sviluppo delle capacità e delle competenze dei propri collaboratori, affinché essi possano contribuire al raggiungimento dei legittimi obiettivi aziendali definiti dall'organo dirigente.

La Società offre a tutti i propri dipendenti pari opportunità di lavoro, in funzione delle rispettive caratteristiche professionali e delle capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione fondata su motivi politici, sindacali, religiosi, etnici, culturali, geografici, linguistici o sessuali.

La Società si oppone a trattamenti retributivi degradanti e garantisce la dignità economica di ogni lavoratore, applicando trattamenti in linea con i CCNL di riferimento e predilige stabilire relazioni commerciali con partner o subappaltatori o chiunque altra controparte negoziale che applichi le medesime politiche retributive.

LG si oppone all'inserimento di personale non in regola e all'instaurazione di rapporti di lavoro, o forme di collaborazione, con soggetti privi di regolare permesso di soggiorno. Allo stesso

modo, la Società si astiene dall'avviare rapporti di partnership (e, in genere, rapporti negoziali di qualsivoglia natura) con società che utilizzino manodopera irregolare o in violazione degli *standard* lavorativi generalmente applicati o previsti dalle norme internazionali. A tal proposito, si accerta che vengano osservate le norme sulla tutela del lavoro e della persona.

La Società vieta qualunque forma di molestia, fisica o verbale, diretta o larvata, qualunque sia il motivo ad essa sotteso, avendo a cura il benessere psicofisico di ogni lavoratore e lavoratrice in modo da garantire la piena inclusione nell'ambiente di lavoro.

Nelle procedure di selezione del personale e nei limiti delle informazioni disponibili, la Società opera i necessari controlli per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo. I controlli sono funzionali, altresì, a verificare eventuali legami del lavoratore con contesti malavitosi.

La Società, nell'adozione di un sistema di segnalazioni delle violazioni del Modello e del Codice Etico, ha implementato una Procedura Whistleblowing e un sistema di tutele in favore del Segnalante che tutti i Destinatari, le controparti e i terzi che entrano in contatto con la Società s'impegnano a osservare. In particolare, è garantita e protetta l'identità del Segnalante e la Società si oppone a qualunque ritorsione che possa derivare dalle segnalazioni.

TUTELA DEI LAVORATORI E DELL'AMBIENTE

La sicurezza del lavoratore è il fulcro attorno al quale ruota l'attività d'impresa di LG S.r.l., che s'impegna ad assicurare una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro. Il consolidamento e la diffusione di tale valore rappresentano un impegno concreto per la Società sia nei rapporti interni che in quelli esterni.

La protezione della sicurezza del lavoratore passa attraverso l'introduzione di meccanismi di prevenzione e controllo, nonché attraverso la manutenzione delle macchine e dei DPI utilizzati dai lavoratori.

Il DVR viene costantemente aggiornato e la Società si preoccupa di tenere un monitoraggio costante in ordine alla formazione dei soggetti responsabili in materia di Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro.

La Società riconosce, altresì, il valore della formazione antinfortunistica dei dipendenti e, per tale ragione, attua strategie concrete affinché tutti i lavoratori, anche quelli di nazionalità straniera

che eventualmente dovessero essere assunti, comprendano l'importanza della prevenzione e della gestione dei rischi infortunistici.

Ciò posto, la Società conduce le attività produttive e le operazioni aziendali nel rispetto della salute e della sicurezza dei dipendenti e dei terzi, nonché dell'ambiente e dell'ecosistema, impegnandosi a:

- diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili;
- preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- favorire il continuo miglioramento delle prestazioni in tema di sicurezza e salute dei lavoratori, definendo opportune modalità di misurazione per la loro sistematica valutazione;
- ricercare i migliori *standard* di sicurezza disponibili ed applicabili alle attività aziendali sulla base delle conoscenze scientifiche e tecnologiche consolidate;
- tutelare l'ambiente in ogni sua attività, evitando o limitando gli impatti derivanti dalle attività aziendali in termini di inquinamento e produzione di rifiuti.

La Società s'impegna a rispettare l'ambiente anche nell'esternalizzazione dell'attività di verniciatura, posto che predilige vernici ecosostenibili e a basso impatto ambientale.

A tal fine, i terzisti dovranno impegnarsi a utilizzare esclusivamente i prodotti individuati dalla LG S.r.l.

Tutti i destinatari del Codice sono tenuti a valutare e gestire sempre con grande attenzione gli aspetti ambientali in maniera preventiva, e a intervenire fattivamente per evitare situazioni e comportamenti ambientali non corretti.

La Società si astiene dall'esercitare attività produttive in assenza delle autorizzazioni di legge, se obbligatorie.

LG si impegna a diffondere la cultura della tutela dell'ambiente nei luoghi di lavoro, coinvolgendo tutto il personale in attività di informazione e formazione.

CONFLITTI DI INTERESSE E TRASPARENZA NEGLI ATTI AZIENDALI

I componenti degli organi sociali e i dipendenti della Società, ed in generale tutti i destinatari, si astengono da qualsiasi attività che possa presentare, anche potenzialmente, il rischio di conflitto con gli interessi aziendali. Rientrano in tale nozione i casi in cui uno dei soggetti suindicati:

- persegua un interesse diverso dalla missione di impresa;
- si avvantaggi “personalmente” di opportunità di affari della Società;
- si trovi in situazioni/gestisca attività che potrebbero interferire/influenzare l’indipendenza decisionale nel valutare quale sia il miglior interesse della Società.

A titolo esemplificativo, potrebbero costituire fattispecie di conflitto di interessi:

- l’esistenza diretta o indiretta di interessi economico-finanziari di componenti degli organi sociali e di dipendenti o di loro stretti congiunti (intendendosi per stretti congiunti parenti entro il terzo grado, affini entro il secondo grado o persone conviventi) nelle attività di *business* o in attività di clienti, fornitori o concorrenti;
- titolarità di ruoli societari di amministrazione o di controllo, di altre cariche o incarichi di qualsivoglia natura in società clienti, fornitrici o concorrenti;
- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi propri o di terzi anche solo potenzialmente in contrasto con quelli aziendali;
- l’utilizzo di informazioni, acquisite nello svolgimento di attività lavorative, a vantaggio indebito proprio o di terzo in contrasto con gli interessi aziendali;
- l’accettazione di denaro o altro beneficio da persone fisiche o giuridiche che siano o intendano entrare in rapporti d’affari con la Società.

Nell’ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, sia interne che esterne all’attività aziendale, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta in conflitto e/o attività che potrebbero influenzare la propria indipendenza decisionale, dandone tempestiva comunicazione al responsabile diretto, il quale attiverà le Funzioni interne per le analisi necessarie.

Il management potrà prendere le più opportune determinazioni.

CONCORRENZA LEALE

La Società intende tutelare il valore della concorrenza leale, improntando il proprio comportamento a chiarezza e correttezza, rifiutando pratiche collusive, comportamenti

ostruzionistici e la diffusione di informazioni false, ingannevoli, distorte o denigratorie in ordine ad un concorrente o ai suoi servizi.

Peraltro, LG si impegna a pubblicizzare e diffondere informazioni sulla Società che siano veritiere e corrette, in modo da informare correttamente il cliente in ordine al prodotto offerto così da garantirne un elevato grado di soddisfazione.

Tutti i destinatari sono, pertanto, tenuti a veicolare informazioni corrette in modo tale da preservare l'immagine della Società e mantenerla fedele alla realtà.

TRASPARENZA NELLA CONTABILITÀ

Ogni operazione relativa alla tenuta e all'elaborazione dei dati contabili è improntata a verità, correttezza, chiarezza e completezza dell'informazione.

La Società condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare le informazioni e i dati contabili e societari.

LG rispetta tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio e finanziamento al terrorismo. In alcun modo e in alcuna circostanza è tollerato ricevere o accettare la promessa di pagamenti in contanti o riciclare denaro, beni o altre utilità provenienti da attività illecite o criminali, nonché compiere operazioni tali da ostacolare l'identificazione della loro provenienza.

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti da qualunque ente pubblico o privato, anche se di modico valore e/o importo, sono impiegati in modo coerente rispetto agli scopi per cui sono stati concessi.

SISTEMA SANZIONATORIO

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari nell'ambito del rispettivo rapporto negoziale con la Società.

La violazione del Codice Etico rappresenta, a seconda del rapporto giuridico instaurato con la Società, un illecito di natura disciplinare (in riferimento a lavoratori e collaboratori), la violazione di un mandato fiduciario (in riferimento agli esponenti degli organi sociali) o la violazione di obblighi contrattuali (in riferimento ai contratti con controparti all'interno dei quali sono inseriti apposite clausole che richiamano espressamente il presente Codice Etico).

Il Responsabile di Funzione competente, in base alla tipologia di rapporto contrattuale tra il trasgressore e la Società, attiva le opportune misure e i rimedi consentiti dalle disposizioni normative vigenti.

ENTRATA IN VIGORE E DIFFUSIONE

Le disposizioni del presente Codice Etico sono approvate dall'Amministratore Unico ed entrano in vigore a seguito della sua diffusione.

In particolare, LG si impegna a dare la massima diffusione al Codice Etico, sin dall'atto dell'assunzione di nuove risorse. La diffusione avviene tramite specifiche attività di comunicazione e formazione, volte a rendere più facilmente fruibili i contenuti del testo e applicabili nella quotidianità lavorativa di tutti i Destinatari.

Il Codice Etico è conoscibile anche attraverso la pubblicazione sul sito internet della Società, una volta implementato, in modo da essere accessibile a chiunque intenda intrattenere rapporti con la Società.

Una copia del Codice Etico è esibita e rilasciata, in formato cartaceo o digitale, anche ai partner commerciali, ai fornitori, all'affittante e a chiunque intrattenga un rapporto contrattuale, anche di fatto, con la Società.